



Curriculum

Dr. Siro Borgo



Informazioni personali

Nome e Cognome:	Siro Borgo
Residenza:	Via G. Matteotti, n. 14 – 35016 Piazzola Sul Brenta (PD)
Qualifica:	Legale Rappresentante di Ambito Contratti srl
Sede Aziendale:	Via Del Popolo, n. 43 – 35010 Carmignano di Brenta (PD)
Telefono:	049.9430816
Fax:	049.5958712
E-mail:	info@ambitocontratti.com - PEC: ambitocontratti@pec.it
Luogo e data di Nascita	Cittadella 16 dicembre 1989

Istruzione e formazione

Diploma:	Diploma di Maturità Scientifica <i>conseguito presso l'Istituto Istruzione Superiore Rolando da Piazzola di Piazzola Sul Brenta nell'anno scolastico 2008/2009.</i>
Laurea:	"Scienze dei Servizi Giuridici" <i>conseguita c/o l'Università degli studi di Verona.</i>

SERVIZI

- Servizi di supporto specialistico in materia di acquisti e appalti per la Pubblica Amministrazione
- Redazione di bandi di gara e capitolati di gara.
- Servizi di supporto specialistico al Responsabile del Procedimento.
- Assistenza nella programmazione e nello svolgimento del corretto iter burocratico, normativo e organizzativo relativamente alle gare d'appalto.
- Predisposizione in funzione della normativa vigente in materia di appalti e di lavori pubblici degli atti amministrativi degli elaborati necessari a regolare i rapporti con gli esecutori.
- Attività di supporto in materia di diritto amministrativo, principi di trasparenza, adozione dell'atto pubblico, diritto di accesso amministrativo e diritto di accesso civico per la Pubblica Amministrazione.
- Attività di supporto in materia di programmazione e realizzazione degli obiettivi prefissati dalla Pubblica Amministrazione nelle tempistiche dettate dal Codice dei Contratti D.lgs. n. 36/2023.
- Acquisizione dei CIG a seguito dell'avvio della digitalizzazione della PA dal 01/01/2024, monitoraggio sul sistema SIMOG, MEPA, SINTEL, Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), Piattaforma Contratti Pubblici (PCP).
- Rendicontazione sul sistema REGIS per gli appalti PNRR.
- Assistenza in materia di contenzioso contrattuale: riserve.
- Assistenza per l'applicazione di istituti revisionali: revisione prezzi, DL 50/2022 (decreto aiuti), caro materiali.
- Organizzazione di corsi di formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione.
- Corsi di formazione su codice dei Contratti Pubblici e sull'utilizzo delle piattaforme di e-procurement

- Attività di supporto in materia di normativa sulla protezione dei dati personali per società informatiche private.

Lo studio dispone, tra l'altro, di:

- sede propria con uffici, sala riunione con proiettore, normale dotazione di personal computer, rete telematica, firewall, stampanti multifunzione, plotter, etc.;
- personale dipendente formato;
- software per il disegno tecnico (Autocad Autodesk, QGIS e software GIS);
- accesso a piattaforma di condivisione e collaborazione dei file denominata Microsoft OneDrive for Business e Office 365.

Corsi di formazione

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“IL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“I SITI WEB DELLE AMMINISTRAZIONI E SOCIETÀ PUBBLICHE: ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI, CONTENUTI E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“GLI ACQUISTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, LA ROTAZIONE E L’OBBLIGO DI SUDDIVISIONE DELL’APPALTO IN LOTTI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“GLI AFFIDAMENTI DIRETTI E I MICRO-ACQUISTI INFRA 5.000 EURO DOPO IL NUOVO CODICE E LE ULTIME NOVITÀ”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“CCNL E COSTO DELLA MANODOPERA NEGLI APPALTI PUBBLICI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“GLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI NEL SETTORE DEI BENI CULTURALI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N. 36/2023)”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI DELLA P.A.”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO D’INTERESSI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“RINNOVO, PROROGA, RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI, OPZIONI, PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI E COMPLEMENTARI, DEROGA AL PRINCIPIO DI ROTAZIONE”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“INCENTIVI “ALLE” FUNZIONI TECNICHE E CONNESSI ONERI ASSICURATIVI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“L’AFFIDAMENTO ALLE SOCIETÀ MISTE, TRA NORMATIVA E GIURISPRUDENZA”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI CON FIRMA ELETTRONICA: LA SCRITTURA**

PRIVATA SEMPLICE, LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE CON FIRMA AUTENTICATA” – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“REVISIONE PREZZI, RIEQUILIBRIO DEL CONTRATTO E MODIFICHE CONTRATTUALI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“LA GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA DEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“TRASPARENZA E ACCESSO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“L’AFFIDAMENTO CON GARA DEI SERVIZI SOCIALI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“I SITI WEB DELLE AMMINISTRAZIONI E SOCIETÀ PUBBLICHE: ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI, CONTENUTI E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA CON IL FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO (FVOE 2.0)”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“SUBAPPALTO E AVVALIMENTO DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N.36/2023)”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP), DIRETTORE DELL’ESECUZIONE (DEC) E DIRETTORE DEI LAVORI (DL)”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“LA REDAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE E DEL CONTRATTO NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“L’ACCORDO QUADRO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N.36/2023)”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024;

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA CON IL FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO (FVOE) E LE PROSPETTIVE DEL FVOE”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024;

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“CCNL E COSTO DELLA MANODOPERA NEGLI APPALTI PUBBLICI”** – svolto da Formazione Maggioli, nell’anno 2024;

- WEBINAR **“IL SUBAPPALTO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI”**, organizzato da Studio Piselli & Partners, nell’anno 2023;

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici di 20 ore dal titolo: **“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023) NELLA FASE DI GARA ED ESECUTIVA”** – svolto da Centro Studi Amministrativi, nell’anno 2023;

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36) - ASPETTI LEGALI”** – svolto da Centro di formazione STS, nell’anno 2023;

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **“IL COLLAUDO E LE RISERVE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”** – svolto da Legislazione Tecnica Area Formazione, nell’anno 2023;

- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. 36/2023"** – svolto da Centro Studi Amministrativi, nell'anno 2023;
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici di 20 ore dal titolo: **"IL PROCEDIMENTO DI GARA DALLA SUA INDIZIONE SINO ALLA CONSEGNA DEI LAVORI E FORNITURE E SERVIZI"** – svolto da Centro Studi Amministrativi, nell'anno 2023;
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **"IL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO NELLE GARE: COME FUNZIONA?"** – svolto da Omologhia Srl, nell'anno 2022;
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **"MODIFICHE, VARIANTI E VARIE TIPOLOGIE DI ESTENSIONI DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEL CORSO DEL RAPPORTO"** – svolto da Omologhia Srl, nell'anno 2023;
- CORSO DI FORMAZIONE **"L'ACCESSO DOCUMENTALE, L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E LE ALTRE FORME DI ACCESSO PREVISTE DALL'ORDINAMENTO. LE REGOLE IMPRESCINDIBILI IN TEMA DI ACCESSO PER NON INCORRERE IN RESPONSABILITÀ"** – svolto da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, nell'anno 2022;
- CORSO DI FORMAZIONE **"L'ACCELERAZIONE DELLE PROCEDURE DOPO LA L. 120/2020 E LA L. 108/2021 E LE NOVITÀ SULLA RESPONSABILITÀ. I CONTRATTI PNRR. LE NOVITÀ SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IL DIRITTO DI ACCESSO. LE VARIE IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DA INSERIRE NEI CAPITOLATI ED IL RECESSO"** – svolto da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, nell'anno 2022;
- CORSO DI FORMAZIONE **"IL RUP, DL E DEC E LE PROBLEMATICHE DEL SUBAPPALTO NEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E DELL'ACCESSO AGLI ATTI"** – svolto da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, nell'anno 2022;
- CORSO DI FORMAZIONE **"AUMENTO DEI PREZZI E CRISI DEI MATERIALI LA CESSAZIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO NELLA FASE ESECUTIVA: RISOLUZIONE ED ALTRI RIMEDI A FAVORE DELLE STAZIONI APPALTANTI"** – svolto da Omologhia Srl, nell'anno 2022;
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **"ADEGUAMENTO E REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI NEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI"** - svolto da Omologhia Srl, nell'anno 2022;
- CORSO DI FORMAZIONE ed aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici dal titolo: **"I CONTRATTI PUBBLICI FINANZIATI DAL PNRR E PARTICOLARITÀ PROCEDIMENTALI NELLA FASE DI GARA E DI ESECUZIONE"** – svolto da Omologhia Srl, nell'anno 2022;
- WEBINAR **"I CONTRATTI PUBBLICI - LE PRINCIPALI NOVITÀ E GLI ORIENTAMENTI CONSOLIDATI"**, organizzato da ANCE Padova, Venezia, Vicenza e Omologhia S.r.l. Unipersonale, nell'anno 2021;
- WEBINAR **"MASTER APPALTI DI 3 GIORNATE. IL CONTENZIOSO FRA STAZIONI APPALTANTI ED IMPRESE E RISCHI DI RESPONSABILITÀ DEGLI OPERATORI NELLA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO NEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI"** – svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA, nell'anno 2021;
- WEBINAR **"Il procedimento di gara dopo la legge 29.07.2021, n.108 vigente dal 31 luglio 2021: approfondimenti e problemi aperti sulle procedure di gara dopo i decreti semplificazioni 1 e 2"** – svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA, nell'anno 2021;
- CORSO DI FORMAZIONE **"Il d.l. 31.5.2021 n° 77: le modifiche al regime del subappalto e gli snellimenti ulteriori delle procedure di gara di lavori sotto soglia comunitaria"** – svolto da Omologhia Srl, nell'anno 2021;
- WEBINAR **CONTRATTI PUBBLICI: APPLICAZIONE DEL QUADRO NORMATIVO ALLA LUCE DELLE ULTIME SENTENZE** – svolto da Legislazione tecnica, nell'anno 2021
- CORSO DI FORMAZIONE **"IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) – LA PROGETTAZIONE"** – svolto da Centro Formazione STS, nell'anno 2021;

- WEBINAR sulle **MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI INTRODOTTE DALLA LEGGE SEMPLIFICAZIONI N. 120/2020** – Svolto da ANCE PADOVA, nell'anno 2020;
- CORSO DI FORMAZIONE **“GIORNATA MASTER APPALTI: L'ATTUALE IMPOSTAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI IN FASE ESECUTIVA** – svoltosi a Cittadella da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – AVV. GIANNI ZGAGLIARDICH, nell'anno 2020;
- CORSO DI FORMAZIONE **“GIORNATA MASTER APPALTI: IL REGIME DELLE RISERVE DOPO LA L. 55/2019 ED IL DM 49/2018** – svoltosi a Cittadella da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – AVV. GIANNI ZGAGLIARDICH, nell'anno 2020;
- WEBINAR **GIORNATA MASTER APPALTI: MODIFICHE DEL CONTRATTO PREVISTE NELL'ART. 106 D.LGS. 50/2016, GIORNATE 3 E 4** – svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – AVV. GIANNI ZGAGLIARDICH, nell'anno 2020;
- WEBINAR **SINTEL: CORSO BASE ESERCITAZIONI E RIFERIMENTI NORMATIVI** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – DR. MATTEO DIDONÈ, nell'anno 2020;
- WEBINAR **L'ECONOMO, GLI AGENTI CONTABILI, I CONSEGNATARI DEI BENI, GLI INVENTARI** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – DR. MAURO BELLESIA, nell'anno 2020;
- WEBINAR **LA DISCIPLINA DELLE ASSENZE NEL PUBBLICO IMPIEGO** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – DR. FABIO VENANZI, nell'anno 2020;
- WEBINAR **LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. IL DIRITTO DI ACCESSO** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – DOTT. TIZIANO TESSARO, nell'anno 2020;
- WEBINAR **LA REDAZIONE DEGLI ATTI PUBBLICI NELLA PA - 2016** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – DR. FRANCESCO PAPARELLA nell'anno 2020;
- WEBINAR **I CONTRATTI PUBBLICI NELL'ERA DEL COVID-19 NORME SPECIALI ED EFFETTI SULL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 50/2016** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – AVV. GIANNI ZGAGLIARDICH, nell'anno 2020;
- WEBINAR **I NUOVI LIMITI ASSUNZIONALI IN VIGORE DA APRILE 2020. IL DECRETO ATTUATIVO DELL'ARTICOLO 33 COMMA 2 DELLA LEGGE 34/2019** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – AVV. DONATO BENEDETTI, nell'anno 2020;
- WEBINAR **CORSO BASE PER LE PENSIONI DEI PUBBLICI DIPENDENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DEI REQUISITI DI ACCESSO E DI DECORRENZE DEI TRATTAMENTI PENSIONISTICI, IL CUMULO DEI PERIODI ASSICURATIVI E LE NUOVE TIPOLOGIE DI RISCATTO** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” DOTT.SSA RITA RUOTOLO, nell'anno 2020;
- WEBINAR **LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E IL DIRITTO DI ACCESSO: DALLA LEGGE 241/1990 AL D. LGS. 97/2016. IL D. LGS. 33/2013 E I SUOI RIFLESSI NELLA STESURA E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI. IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016, IL DECRETO DI ADEGUAMENTO D.LGS. 101/2018 E LE MODIFICHE AL CODICE PRIVACY. LE NOVITÀ DEL C.D. MILLEPROROGHE.** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” DOTT. TIZIANO TESSARO, nell'anno 2020;
- WEBINAR **ABUSI EDILIZI** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – ING. ROBERTO MANFREDONIA, nell'anno 2020;
- WEBINAR: **PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI DOPO LA L. 160/19 E PAGOPA** – svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – DOTT. CESARE CIABATTI, nell'anno 2020;
- WEBINAR: **LA NUOVA DISCIPLINA TRA IL DECRETO “CURA ITALIA” E IL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. 50/2016** – svolto da

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – AVV. CARMINE PODDA, nell’anno 2020;

- WEBINAR: **TRIBUTI LOCALI** – svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – DR. LUIGI GIORDANO, nell’anno 2020;
- WEBINAR: **MEPA (E NON SOLO...)** - svolto da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” – DOTT. MATTEO DIDONÈ, nell’anno 2020;
- WORKSHOP: **LO SBLOCCA-CANTIERI** – DOTT. ALBERTO BARBIERO, nell’anno 2019
- WORKSHOP: **NOVITÀ (TEMPORANEE) IN RELAZIONE ALLA NOMINA DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE GARE CON IL CRITERIO DELL’OEPV** – DOTT. ALBERTO BARBIERO, nell’anno 2019
- WORKSHOP: **NOVITÀ NELLA DISCIPLINA DEGLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI VALORE INFERIORE ALLE SOGLIE UE** – DOTT. ALBERTO BARBIERO, nell’anno 2019
- VIDEOCONFERENZA: **“LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DOPO LA LEGGE DI CONVERSIONE DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI LEGGE 14/06/2019 N. 55”** svolto da APPALTI&CONTRATTI CHANNEL - AVV. ALESSANDRO MASSARI, nell’anno 2019
- CORSO: **INTRODUZIONE AL PROCESSO BIM PER IMPRESE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** – VITTORIO FREGO BIM CONSULTANT, nell’anno 2019;
- CORSO: **IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DECRETO CORRETTIVO: ESAME DELLE MODIFICHE PIÙ RILEVANTI AL D.LGS 50/2016** – svoltosi a Cittadella DA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA”, nell’anno 2017;
- CORSO: **NEGOZIAZIONE E PERSUASIONE: NELLA MENTE DEL CLIENTE** – svolto da PERFORMANCE STRATEGIES A BOLOGNA, nell’anno 2014;
- FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE PER LE AZIENDE DEL GRUPPO B/C – 12 ORE – svolto da CESAR SRL VICENZA, nell’anno 2010;
- FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN ATTIVITÀ RISCHIO MEDIO – 8 ORE – svolto da CESAR SRL VICENZA, nell’anno 2010;
- CORSO DI INFORMATICA – 20 ORE – svolto da INN MED S.R.L. DI PONTE SAN NICOLÒ (PD), DOCENTE DOTT. ING. RADOLOVICH STEFANO, nell’anno 2009;

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da giugno 2020	Ambito Contratti s.r.l.
Tipo di azienda	Azienda privata – settore servizi
Ruolo lavorativo svolto	Presidente Consiglio di amministrazione
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Attività di supporto in materia di acquisti e appalti per la Pubblica Amministrazione, redazione di bandi di gara e capitolati di gara, servizi di supporto specialistico al Responsabile del Procedimento.</i> - <i>Assistenza nella programmazione e nello svolgimento del corretto iter burocratico, normativo e organizzativo relativamente alle gare d'appalto.</i> - <i>Predisposizione in funzione della normativa vigente in materia di appalti e di lavori pubblici della parte amministrativa degli elaborati necessari a regolare i rapporti con gli esecutori.</i> - <i>Attività di supporto in materia di diritto amministrativo, principi di trasparenza, adozione dell'atto pubblico, diritto di accesso amministrativo e diritto di accesso civico per la Pubblica Amministrazione.</i>

- Attività di supporto in materia di programmazione e realizzazione degli obiettivi prefissati dalla Pubblica Amministrazione nelle tempistiche dettate dal Codice dei Contratti D.lgs. n. 36/2023.
- Attività di supporto in materia di acquisizione dei CIG a seguito dell'avvio della digitalizzazione della PA dal 01/01/2024, monitoraggio sul sistema SIMOG, MEPA, SINTEL, Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), Piattaforma Contratti Pubblici (PCP).
- Attività di supporto per rendicontazione sul sistema REGIS per gli appalti PNRR.
- Attività di supporto in materia di normativa sulla protezione dei dati personali per società informatiche private.
- Attività di supporto all'organizzazione di corsi di formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione.
- Coordinatore di attività di traduzione e interpretariato per la Procura della Repubblica
- Attività di segreteria, centralino, parcellazione, archiviazione, responsabile gestione qualità, lead auditor, assistenza crediti procedimenti concorsuali, attività di fatturazione, gestione area finanziaria, gestione tesorerie, recupero crediti, gestione clienti e fornitori, gestione contratti pubblici e privati, gestione commesse di supporto specialistico alla Pubblica Amministrazione.
- Redazione sito internet, gestione della logistica, gestione licenze software e adozione programmi necessari per l'attività, gestione stampanti, toner, ordini, digitalizzazione e conservazione dei documenti.

Da dicembre 2019 a
novembre 2020
Tipo di azienda
Ruolo lavorativo svolto
Principali mansioni e
responsabilità

Studio Dr. Geom. Claudio Borgo

Libero Professionista

Impiegato

- Attività di gestione contratti pubblici e privati, gestione commesse di supporto al RUP, responsabile gestione qualità, lead auditor, assistenza crediti procedimenti concorsuali, attività di fatturazione, gestione area finanziaria, gestione tesorerie, recupero crediti, gestione clienti e fornitori.

Da febbraio 2019
a marzo 2019
Tipo di azienda

Rag. Nadia Francesca Forese

Azienda privata – settore servizi

Ruolo lavorativo svolto

Tirocinante

Principali mansioni

- Attività di verbalizzazione, Redazione bandi di gara e capitolati speciali d'appalto. Redazione di Atti di Costituzione di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa. Redazione procure notarili Formulazione di offerta per bando di gara. Studio di perizie di stime per valutazioni immobiliari

Da ottobre 2017

Ambito Contratti s.r.l.

Tipo di azienda	Azienda privata – settore servizi
Ruolo lavorativo svolto	Socio lavoratore
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Attività di supporto in materia di acquisti e appalti per la Pubblica Amministrazione, redazione di bandi di gara e capitolati di gara, servizi di supporto specialistico al Responsabile del Procedimento.</i> - <i>Assistenza nella programmazione e nello svolgimento del corretto iter burocratico, normativo e organizzativo relativamente alle gare d'appalto.</i> - <i>Predisposizione in funzione della normativa vigente in materia di appalti e di lavori pubblici della parte amministrativa degli elaborati necessari a regolare i rapporti con gli esecutori.</i> - <i>Attività di supporto in materia di diritto amministrativo, principi di trasparenza, adozione dell'atto pubblico, diritto di accesso amministrativo e diritto di accesso civico per la Pubblica Amministrazione.</i> - <i>Attività di supporto in materia di programmazione e realizzazione degli obiettivi prefissati dalla Pubblica Amministrazione nelle tempistiche dettate dal Codice dei Contratti D.lgs. n. 50/2016.</i> - <i>Attività di supporto in materia di normativa sulla protezione dei dati personali per società informatiche private.</i> - <i>Attività di supporto all'organizzazione di corsi di formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione.</i>
Da giugno 2012	B&B s.r.l.
Tipo di azienda	Azienda privata – settore servizi
Ruolo lavorativo svolto	Socio
Principali mansioni della società	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Attività di supporto, di validazione dei progetti e di assistenza al responsabile del procedimento, attività di supporto nella programmazione dei lavori pubblici, assistenza alla predisposizione di bandi per gare di appalti pubblici di lavori, servizi, progettazioni e forniture.</i>
Da giugno 2012	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Attività di supporto, di validazione dei progetti e di assistenza al responsabile del procedimento, attività di supporto nella programmazione dei lavori pubblici, assistenza alla predisposizione di bandi per gare di appalti pubblici di lavori, servizi, progettazioni e forniture.</i>
Da luglio 2008 A luglio 2012	Claudio Borgo Sas
Tipo di azienda	Azienda privata – settore servizi
Ruolo lavorativo svolto	Apprendista impiegato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Attività di segreteria, archiviazione, gestione e controllo periodico del materiale occorrente per redazione di bandi e inviti di gara e capitolati speciali d'appalto, gestione dell'attrezzatura informatica/informativa garantendone il corretto utilizzo (ordine, pulizia, efficienza) comprese stampanti, fax, gestione delle bevande/alimenti/rifiuti/manutenzione del verde dello studio, controllo e organizzazione delle pulizie della sede,</i>

amministratore di rete, Aggiornamento e manutenzione del sito internet.

- *Assistenza alle Stazioni Appaltanti nella redazione dei bandi di gara, compresi gli atti propedeutici quali determine a contrarre.*
- *Assistenza alle Stazioni Appaltanti nella programmazione degli appalti pubblici.*

Carmignano di Brenta, li 01/12/2025

Dr. Siro Borgo